

• **Proyecto y dirección:**

1. Carpeta Técnica.
2. Copia de contrato (1) Hoja Anexa (1) Firmas: Proyecto, Dirección técnica y dirección ejecutiva (en caso de única vivienda unifamiliar la construcción la puede firmar el propietario)
3. Planos de planta (5)
4. Planos de electricidad (4)
5. Planos de obras sanitarias (4)
6. Contrato, hoja anexa y planos todos visados por el colegio.
7. Copia del plano de planta digitalizado.

• **Medición:**

1. Carpeta técnica.
2. Copia de contrato (1) Hoja Anexa (1)
3. Informe técnico y acta de estado de obra (planilla de porcentajes)
4. Planos de planta (5)
5. Contrato, hoja anexa y planos todos visados por el colegio.
6. Revalúo presentado en ARBA (1)
7. Copia del plano de planta digitalizado.

• **Demolición:**

1. Carpeta técnica.
2. Copia de contrato (1) Hoja Anexa (1)
3. Planos de planta (5)
4. Copia del plano de planta digitalizado.

• Al terminar la construcción cada profesional debe solicitar **Final de Obra:**

1. Copias de cada plano (2).
2. Copia de los aportes realizados (1)
3. Nota solicitando el mismo (incluir datos del propietario, número de expediente y nomenclatura catastral)

• En todos los casos **trabajamos con visados previos** (los mismos se realizan enviando al mail obrasparticularesmcs@gmail.com el proyecto o la medición en **archivo PDF o AutoCad**)

• **Contacto:** (2926) - 429293.

• La carpeta técnica la puede conseguir en la **Municipalidad de Coronel Suárez, Delegación de Villa La Arcadia o Delegación de Huanguelén a un valor de \$2.320,00.**

• Adjunto archivo Autocad con **carátula vigente.**

• La información sobre **indicadores urbanísticos y retiros** la brindamos a medida que nos envían los planos para visar.

Saludos, Juliana.

**Oficina de Obras Particulares.
Rivadavia N° 150 - (2926) 429293.
Municipalidad de Coronel Suárez.**