



Honorable Concejo Deliberante de Coronel Suárez

"2016, Año del Bicentenario de la Independencia Nacional"

///rresponde al Expte. HCD-MCS-236/16.-

ORDENANZA N° 6.367.-

ARTÍCULO 1°.- Modifícanse los siguientes puntos de la - - -
- - - - - Ordenanza N° 5.271, Código de Edificación de
la ciudad de Coronel Suárez, los que quedarán redactados de
la siguiente manera:

Sección 2 - DE LA ADMINISTRACIÓN

2.1.2.0. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN

2.1.2.2. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA TRAMITAR EL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN.

- a) Carpeta Técnica/Estado de deuda Municipal (sellado municipal)
 - b) Certificado urbanístico
 - c) Estadística de Edificación (Ley 17622)
 - d) Formulario de tasación que corresponda: 903/904/905.-
 - e) 1 copia de contrato o planilla anexa, o desarrollo de visado, copia de plano general, visada por el Colegio que corresponda, con la constancia de los aportes provisionales que determina la ley.
 - f) 5 planos generales: (plantas, 2 cortes y fachada, planta de techos (Esc. 1:100) Silueta de superficies y cómputo métrico (Esc. 1:300).
 - g) 4 planos de estructuras (Esc. 1:100)
 - h) 4 planos de electricidad (tableros, circuitos, conductores, tomacorrientes, centros de luz, diámetro de cañería (Esc. 1:100)
 - i) 4 planos de obras sanitarias: (cámaras de inspección, artefactos sanitarios, diámetros de cañería, pendientes, pozos absorbentes, ventilaciones, cañería de agua fría y caliente (Esc. 1:100).
 - j) 3 planos de escala 1:300.
 - k) Copia digitalizada en archivo PDF.
- Al terminarse la construcción se deberá presentar el final de obra.-

2.1.2.7. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA TRAMITAR EL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN PARA VIVIENDAS MULTIFAMILIARES.

- a) Carpeta Técnica/Estado de deuda Municipal (sellado Municipal).-
- b) Certificado urbanístico
- c) Estadística de Edificación (Ley 17622).-
- d) Formulario de tasación que corresponda: 903/904/905.-





Honorable Concejo Deliberante de Coronel Suárez

"2016, Año del Bicentenario de la Independencia Nacional"

- e) 1 copia de contrato o planilla anexa, o desarrollo de visado, copia de plano general, visada por el Colegio que corresponda con la constancia de los aportes previsionales que determina la ley.
 - f) 5 planos generales: (plantas, 2 cortes y fachada, planta de techos-(Esc. 1:100). Silueta de superficies y cómputo métrico (esc. 1:300)
 - g) 4 planos de estructuras (esc. 1:100).
 - h) 4 planos de electricidad: (tableros, circuitos, conductores, tomacorrientes, centros de luz, diámetro de la cañería-(Esc. 1:100)).-
 - i) 4 planos de obras sanitarias: (cámaras de inspección, artefactos sanitarios, diámetros de cañería, pendientes, pozos absorbentes, ventilaciones, cañería de agua fría y caliente-Esc. 1:100)).-
 - j) 3 planos en escala 1:300.-
 - k) Plan de seguridad e higiene en obra, firmado por profesional habilitado y visado por el Colegio Profesional respectivo. (Resolución 051/97 de la Superintendencia de Riesgos de Trabajo)
 - l) Informe adecuación de infraestructura de servicios ocupantes de espacio aéreo frentista al edificio.
 - ll) Asesoramiento técnico contra incendio y final en condiciones de extinción, expedido por División Central de Bomberos Bahía Blanca.
 - m) Copia digitalizada en archivo PDF.
- Al terminarse la construcción se deberá presentar el final de Obra.-

2.1.7.4. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA TRAMITAR EL PERMISO DE DEMOLICIÓN:

- a) Carpeta Técnica/Estado de deuda Municipal (sellado Municipal).-
- b) Certificado de saneamiento (exterminio de especies nocivas) tramitado ante la Municipalidad.-
- c) Formulario de tasación que corresponda: 903/904/905.-
- d) 1 copia de contrato, planilla anexa, o desarrollo de visado, copia de planta, visada por el Colegio que corresponda, con la constancia de los aportes previsionales que determina la ley.
- e) 5 planos de planta (Esc. 1:100)).-
- f) 3 planos en escala 1:300.-
- g) Plan de seguridad e higiene en obra, firmado por profesional habilitado y visado por el Colegio Profesional respectivo. (Resolución 550/11 de la Superintendencia de Riesgos de Trabajo)
- h) Copia digitalizada en archivo PDF.





Honorable Concejo Deliberante de Coronel Suárez

"2016, Año del Bicentenario de la Independencia Nacional"

2.1.7.5. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PRESENTAR PLANO DE DEMOLICIÓN SIN PERMISO:

Solo será de aplicación para los expedientes de antecedentes tramitados con carpeta de construcción, desde 1979 en adelante.

- a) Carpeta Técnica/Estado de deuda Municipal (sellado Municipal).-
- b) Formulario de tasación que corresponda: 903/904/905.-
- c) 1 copia de contrato o planilla anexa, o desarrollo de visado copia de planta, visada por el Colegio que corresponda, con la constancia de los aportes previsionales que determina la ley.
- d) 5 planos de planta (Esc. 1:100).-
- e) 3 planos en escala 1:300.-
- f) Copia digitalizada en archivo PDF.

2.3.2.2. FACULTAD DE DIRECTORES, PROYECTISTAS Y CONSTRUCTORES.

Se deroga el párrafo que dice" En todo caso puede asumir un mismo profesional, dentro de las atribuciones inherentes a su categoría, el carácter de Proyectista, Director y Constructor."

Se agrega "Se admitirá que el propietario asuma la figura de constructor, en el caso que no siendo empleador de la industria de la construcción, construya, repare o modifique su vivienda individual."

2.4.7.3. TRAMITE DE INCORPORACIÓN.

Se deroga.

2.4.7.4. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EMPADRONAR OBRAS SIN PERMISO:

- a) Carpeta Técnica/Estado de deuda Municipal (sellado Municipal).-
- b) Estadística de Edificación (Ley 7622).-
- c) Formulario de tasación que corresponda: 903/904/905 presentado en ARBA.
- d) 1 copia de contrato o planilla anexa o desarrollo de visado, informe técnico, copia de plano general, visada por el Colegio que corresponda, con la constancia de los aportes previsionales que determina la ley.
- e) 5 planos de planta: (planta ó distribución - 2 cortes y fachada- Planta de techos- Esc. 1:100)
- f) 3 planos en escala 1:300.-
- g) Copia digitalizada en archivo PDF.

Modificación de anexos: 1 y 2

- Anexo 1 CARÁTULA CONSTRUCCIÓN-REFERENCIAS-
- Anexo 2 CARÁTULA MEDICIÓN





Honorable Concejo Deliberante de Coronel Suárez

"2016, Año del Bicentenario de la Independencia Nacional"

ANEXO 1

OBRA: CONSTRUCCION				EXP. N°	AÑO
DESTINADA A: VIVIENDA UNIFAMILIAR.				FOLIO	
LOCALIDAD: CORONEL SUAREZ				PLANO	1
PARTIDO: CORONEL SUAREZ				N° PARTIDA	
PROPIEDAD DE:					
PLANTAS-CORTES Y FACHADAS. ESC. 1:100-SILUETA DE SUPERFICIE. ESC. 1:300					
UBICACION EN CALLE:			LOCALIDAD:		
ZONAS	F.O.E.	F.O.T.	On.	REFERENCIAS:	
Cuadrado	-	-	-	A Construir	
Proyecto	0.11	0.19	Mv/Lm		
TOTAL	0.11	0.19	Mv/Lm		
Antealz.	0.00	1	Mv/Lm		
Plazo de terminación 12 meses				ANTECEDENTES:	
UBICACION: S/Cat.Circ. XV Secc.B Manz. 130ma Parcela 7				PROPIETARIO:	
				Donde: Calle: Cnel. Suarez	
				PROYECTO:	
				Matrícula N°: Donde: Calle: Cnel. Suarez	
CUADRO DE SUPERFICIES:				DIRECCION DE OBRA:	
Sup.Terreno	608,00m2			Matrícula N°: Donde: Calle: Cnel. Suarez	
Sup.Cubierta a construir P.B.	87,00m2			CONSTRUCTOR:	
Sup.cubierta a construir P.A.	48,00m2			Matrícula N°: Donde: Calle: Cnel. Suarez	
Sup.total	113,00m2				
Sup.libre	495,00m2				
APROBACION MUNICIPAL:					

REFERENCIAS:

- ☒ Aprobado-Las partes existentes y con permiso concedido se indicarán con raya oblicua a 45°.
- ☒ A Construir -Coloreadas.
- ☐ A Incorporar-Las partes existentes y realizadas sin permiso municipal, se indicarán sin coloreado ni rayado.-
- ☐ A Demoler-Coloreadas de amarillo y trazo cortado.



Honorable Concejo Deliberante de Coronel Suárez

—2016, Año del Bicentenario de la Independencia Nacional—

ANEXO 2

OBRA: MEDICION				EXP. N°	AÑO
DESTINADA A: VIVIENDA UNIFAMILIAR.				FOLIO	
LOCALIDAD: CORONEL SUAREZ				PLANO	1
PARTIDO: CORONEL SUAREZ					
PROPIEDAD DE:				N° PARTIDA	
PLANTAS-CORTES Y FACHADAS. ESC. 1:100-SILUETA DE SUPERFICIE ESC. 1:300					
UBICACION EN CALLE:				LOCALIDAD:	
DOMINIO	F.O.S.	F.O.T.	On	REFERENCIAS:	
Ocupado	0.19	0.19	TVU/UPH	☐ A Incorporar	
Proyeci.	-	-	-		
TOTAL	0.19	0.19	TVU/UPH		
Anticipo	0.80	1	TVU/UPH		
UBICACION:				ANTECEDENTES:	
S/Cat. Circ. XV Secc. B Manz. 130ms Parcela 7				PROPIETARIO:	
				Domicilio: Calle: _____ Cnel. Suarez	
				MIDIO:	
				Matrícula N°: _____ Cnel. Suarez	
				Domicilio: Calle: _____ Cnel. Suarez	
				Matrícula N°: _____ Cnel. Suarez	
				Domicilio: Calle: _____ Cnel. Suarez	
CUADRO DE SUPERFICIES:					
Sup. Terreno:		608,00 m ²			
Sup. Cub. a Medir oficinas:		46,00 m ²			
Sup. Cub. a Medir vivienda:		67,00 m ²			
Sup. Total:		113,00 m ²			
Sup. Libre:		485,00 m ²			
APROBACION MUNICIPAL:					

ARTÍCULO 2°.- Regístrese, comuníquese al Departamento - - -
- - - - - Ejecutivo, cúmplase y oportunamente archívese.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO
DELIBERANTE DE CORONEL SUÁREZ A LOS VEINTICINCO DÍAS DEL
MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-

HUGO FABIAN GONZÁLEZ
SECRETARIO
H. Concejo Deliberante



CARLOS RAÚL DELGADO
PRESIDENTE
H. Concejo Deliberante