



**ESTADÍSTICA DE EDIFICACIÓN**

MUNICIPALIDAD DE: .....

Ley 17,622 Art. 10: La información que se suministra será estrictamente secreta y solo se utilizará con fines estadísticos

**1- NOMENCLATURA CATASTRAL**

Circ.	Secc.	Mz.	Ch.	Qta.	Fracc.	Parcela		Sub. Parcela	
		Cd.	Número	Letra	Número	Letra			

**2- IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITE**

2.1 Número .....	2.2 Aprobación del trámite		2.3 Tipo De Trámite	2.3.1 <input type="checkbox"/> Permiso de construcción	Plazo en meses
	Mes	Año		2.3.2 <input type="checkbox"/> Permiso de aplicación	
	.....	.....		2.3.3 <input type="checkbox"/> Construcción a empadronar	Año de ejecución
				2.3.4 <input type="checkbox"/> Aplicación a empadronar	

**3- TIPO DE IDENTIFICACIÓN**

3.01 <input type="checkbox"/> Vivienda	3.09 <input type="checkbox"/> Hotelería y alojamiento
3.02 <input type="checkbox"/> Industria	3.10 <input type="checkbox"/> Espectáculos
3.03 <input type="checkbox"/> Administración, Bancos, Financieras	3.11 <input type="checkbox"/> Cultura
3.04 <input type="checkbox"/> Comercio	3.12 <input type="checkbox"/> Deportes y recreación
3.05 <input type="checkbox"/> Almacenaje	3.13 <input type="checkbox"/> Gastronomía
3.06 <input type="checkbox"/> Educación	3.14 <input type="checkbox"/> Arquitectura funeraria
3.07 <input type="checkbox"/> Salud	3.15 <input type="checkbox"/> Otras (especificar) _____
3.08 <input type="checkbox"/> Transporte	_____

**4- MEDIDAS Y CATEGORÍA DE LA CONSTRUCCIÓN**

Concepto	Destinada a Vivienda	NO Destinada a Vivienda
Superficie cubierta (m2)		
Superficie semicubierta (m2)		
Categoría		

**5- CANTIDADES DE VIVIENDAS Y HABITACIONES**

Total Vivienda <input type="text"/>	Total Habitaciones <input type="text"/>
-------------------------------------	---

**6- FINANCIAMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN**

6.1 <input type="checkbox"/> Sin financiamiento
6.2 <input type="checkbox"/> Con financiamiento privado
6.3 <input type="checkbox"/> Con financiamiento FONAVI FOPROVI
6.4 <input type="checkbox"/> Con otros financiamientos oficial

**7- DESTINATARIO DE LA OBRA**

7.1 <input type="checkbox"/> Sector Público
7.2 <input type="checkbox"/> Sector Privado

**8- SERVICIOS DOMICILIARIOS**

Agua Corriente	Gas	Cloaca	Electricidad domestica	Teléfono
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO

**9- EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS URBANOS**

Alumbrado Público	Recolección De Residus	Pavimento	Proximidad al transporte Menos de tres cuadras
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO

Responsable de esta información: \_\_\_\_\_  
 Apellido y nombre: \_\_\_\_\_  
 Matriz. C.P. N°: ..... Matric. Munic. N°: .....

Observaciones: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Visado del Municipio \_\_\_\_\_

Firma

Firma y Sello

## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA PLANILLA

Esta planilla deberá presentarse para todos los tipos de trámite que se consignan en el ítem 2 –IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE

### 1 - Nomenclatura Catastral:

Se indicará la información colocando un solo carácter (letra o número) por casilla. Cuando la información numérica constante de un número de cifras menor al número de casillas destinadas, se llenará dejando las casilla en blanco a la izquierda.

La circunscripción deberá anotarse en números arábigos: por ejemplos –circ. III: 3 circ. X:10

### CÓDIGO Cd). Se colocará:

Chacra: 1	Fracción: 4	Fracción: 6
Quinta: 2	Manzana de chacra de chacra: 5	Fracción de quinta: 7
Manzana: 3	Manzana de quinta: 6	Rural: 9

### 2 - Identificación de trámite:

El número (2,1) y fecha (2,2) serán llenados por la Municipalidad.

**Permiso de construcción:** es el trámite que se efectuara para toda construcción nueva, es decir el levantamiento independiente completamente nuevo, ya sea que el sitio sobre el cual se construye haya estado no previamente ocupado.

**PERMISO DE AMPLIACIÓN:** es el trámite que se efectúa para agregar espacio a una estructura existente.

**CONSTRUCCIÓN A EMPADRONAR:** es el trámite necesario para legalizar municipalmente una construcción ya realizada sin permiso previo.

**AMPLIACIÓN A EMPADRONAR:** es el trámite necesario para legalizar municipalmente una ampliación ya realizada sin permiso previo.

En caso de los “permiso de construcción” o “ampliación”, llevarán el plazo de ejecución en meses.  
Para los empadronamientos, ya sean construcciones o ampliaciones, se consignará el año de ejecución.

### 3 – Tipo de Edificación:

Marcar con una (x) el tipo que corresponda, teniendo en cuenta las siguientes definiciones:

**3.1. –VIVIENDA:** Habitación o conjuntos de habitaciones y sus accesorios en un edificio permanente que se destina a morada.

Debe tener acceso separado a una calle o a un espacio común dentro de un edificio.

**3.2. –INDUSTRIA:** Edificaciones destinadas a las actividades industriales, como así también invernáculos, locales para cría de animales, tinglados, etc.

**3.3. –ADMINISTRACIÓN, BANCOS, FINANCIERAS:** comprenden edificaciones que se destinan a actividades administrativas por parte de empresas y otras instituciones privadas.

**3.4. –COMERCIO:** Edificaciones que se destinan a actividades comerciales mayoristas y minoristas, tales como: mercados, galerías, etc.

**3.5. –ALMACENAJE:** Comprenden las edificaciones destinadas al almacenaje de mercaderías u objetos, como por ejemplo: depósitos, galpones, etc.

**3.6. –EDUCACIÓN:** Edificaciones destinadas a las actividades educativas (escuelas, academias, guarderías, etc.)

**3.7. –SALUD:** Edificaciones destinadas a la atención de la salud(hospitales, salas sanatorias, consultorios, etc.)

**3.8. –TRANSPORTE:** Edificaciones destinadas a estaciones terminales por cualquier tipo de vía, estaciones de servicios, cocheras, estacionamientos.

**3.9. –HOTELERÍA Y ALOJAMIENTO:** Edificaciones destinadas al alojamiento de personas (hospedajes, pensiones, geriátricos, etc.)

**3.10. –ESPECTACULOS:** Edificaciones destinadas a teatros, cines auditorios, etc.

**3.11. –CULTURA:** Edificaciones destinadas a bibliotecas, museos, galerías de arte.

**3.12. –DEPORTE Y RECREACIÓN:** Edificaciones destinadas a clubes deportivos, estadios, gimnasios, natatorios, canchas, salones de fiestas, locales bailables, casino, etc.

**3.13. –GASTRONOMIA:** Edificaciones destinadas a restaurantes, bares, confiterías, etc.

**3.14. –ARQUITECTURA FUNERARIA:** Edificaciones destinadas a velatorios, cementerios, nichos y panteones.

**3.15. –OTRAS:** Edificaciones destinadas a actividades no incluidas en las definiciones anteriores.

### 4 – Medidas y categorías de la construcción:

Consigne los datos en la columna que corresponde de acuerdo a las siguientes definiciones:

**SUPERFICIE CUBIERTA:** Es la suma de superficies de cada piso, medidas desde la cara exterior de las paredes exteriores exceptuando la superficie de los balcones.

**SUPERFICIE SEMICUBIERTA:** Superficie techada que presenta dos o más caras libres.

**CATEGORÍA:** Indique la letra que corresponda a la categoría definida por formularios 103, 104, y 105 “edificios” o “ampliación de edificios” 104 A 105 A, de la Dirección de Catastro Territorial.

### 5 – Cantidad de viviendas y habitaciones:

- Exclusivamente para “permisos de construcción” o “construcción a empadronar”.
- Si el permiso abarca más de una vivienda, consignar la suma de habitaciones de todas las viviendas.
- **Habitación:** Es toda parte de la vivienda que pueda ser considerada como cuarto pieza, exceptuando cocina, baño, locales, pasillos, cocheras y balcones.